

Programa Educativo Individual

Ano Lectivo ____/____

Estabelecimento de Ensino: _____

Agrupamento de Escolas: _____

Nome: _____ Data de Nascimento: _____

Morada: _____ Telefone: _____

Nível de Educação ou Ensino: Pré-Escolar 1ºCEB 2º CEB 3ºCEB E. Secundário

Ano de Escolaridade: _____ Turma: _____

Docente responsável pelo grupo/turma: _____

Docente de educação especial: _____

1. História escolar e pessoal

Resumo da história escolar

Indicar aspectos relevantes da história escolar do aluno, designadamente:

- data da primeira matrícula (no pré-escolar ou 1º CEB);
- se beneficiou de apoio no âmbito da IP;
- retenções a que foi sujeito;
- se foi anteriormente aplicado um PEI, quando e quais os resultados da avaliação;
- se beneficiou, ou beneficia de outros apoios fora do âmbito da educação especial;
- outros.

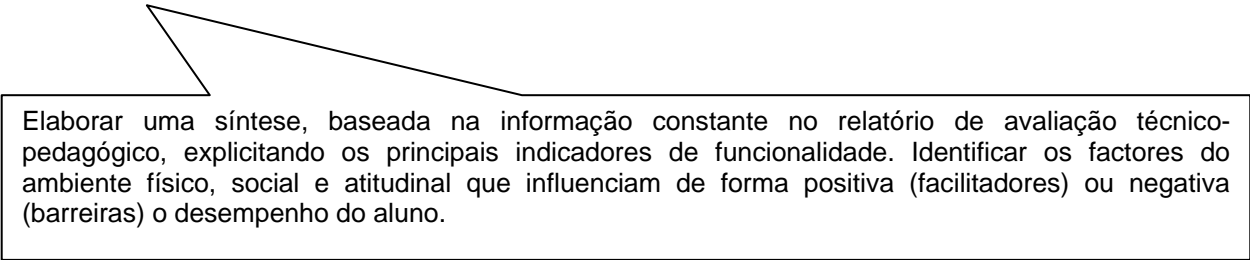
Outros antecedentes relevantes

Indicar de forma sucinta outros aspectos relevantes, designadamente, dados:

- do contexto sócio-económico;
- do agregado familiar;
- clínicos;
- outros.

2. Perfil de funcionalidade do aluno por referência à CIF-CJ

Actividade e participação, Funções e estruturas do corpo, e Factores ambientais



Elaborar uma síntese, baseada na informação constante no relatório de avaliação técnico-pedagógico, explicitando os principais indicadores de funcionalidade. Identificar os factores do ambiente físico, social e atitudinal que influenciam de forma positiva (facilitadores) ou negativa (barreiras) o desempenho do aluno.

3. Adequações no processo de ensino e de aprendizagem

Medidas educativas a implementar

a) Apoio pedagógico personalizado

Assinalar com um X as medidas educativas definidas para o aluno.

Descrever as estratégias a desenvolver com o aluno, nas diferentes áreas curriculares ou disciplinas, que podem consistir:

- na antecipação e/ou reforço da aprendizagem de conteúdos;
- no desenvolvimento ou reforço de competências gerais de aprendizagem e/ou de competências específicas;
- em adequações ao nível da organização do espaço e das actividades.

Em situações excepcionais, em que o apoio pedagógico para reforço e desenvolvimento de competências específicas tenha que ser prestado fora do contexto grupo/turma, indicar o horário do aluno nos diferentes contextos.

b) Adequações curriculares individuais

Registrar as adequações curriculares definidas, que podem consistir:

- na introdução de objectivos, conteúdos ou áreas curriculares específicas;
- na dispensa de actividades impossíveis de realizar pelo aluno.

Devem ser explicitadas todas as alterações efectuadas em cada uma das áreas de conteúdo (Pré-Escolar), áreas curriculares (1º CEB) ou das disciplinas (2º e 3º CEB e Ensino Secundário).

c) Adequações no processo de matrícula

Indicar se o aluno frequenta: (i) escola fora da sua área de residência, (ii) escola de referência ou (iii) escola com unidade de ensino estruturado ou unidade especializada de apoio a alunos com multideficiência ou surdocegueira;
Indicar se o aluno beneficia de: (i) adiamento de matrícula (no 1º ano) ou (ii) matrícula por disciplinas (nos 2º e 3º ciclos e no secundário).

d) Adequações no processo de avaliação

Indicar as adequações definidas no âmbito do processo de avaliação do aluno, explicitando:

- tipo de prova;
- instrumentos de avaliação e/ou de certificação;
- formas e meios de comunicação;
- periodicidade, local e duração da avaliação.

e) Currículo específico individual

(anexar currículo)

O currículo deverá conter, detalhadamente:

- o que o aluno vai aprender (indicação dos conteúdos, objectivos e competências a desenvolver);
- com quem vai aprender (definição dos intervenientes no processo educativo);
- como vai aprender (estratégias e metodologias a usar)
- onde vai aprender (indicação dos contextos onde vão decorrer as aprendizagens, bem como do nível de participação em actividades realizadas no contexto turma).
- como vai ser avaliado (indicação do processo de avaliação, incluindo os critérios específicos definidos).

Deve incluir o horário do aluno, com indicação dos contextos e respectivos tempos semanais).

f) Tecnologias de apoio

Indicar as tecnologias de apoio a utilizar pelo aluno para melhorar o seu desempenho.

Outras informações

Indicar outras informações relevantes (por ex. se o aluno vai beneficiar de algum tipo de terapia).

4. Plano Individual de Transição

(Anexar o PIT, sempre que exista)

O Plano Individual de Transição deve incluir informação relativa:

- a) Aos dados recolhidos no âmbito da fase preparatória do processo de transição que retratem a situação, motivação, desejos e capacidades do jovem bem como expectativas deste e da família.
- b) As grandes finalidades subjacentes à sua implementação, nomeadamente, (i) competências sociais necessárias à inserção familiar e comunitária; (ii) competências para o exercício de uma actividade ocupacional e (iii) competências para o exercício de uma actividade profissional.
- c) Explicitação detalhada quanto a:
 - Metas a atingir e datas definidas;
 - Acções específicas a desenvolver para que se atinjam essas metas;
 - Identificação dos intervenientes, seus papéis e responsabilidades;
 - Objectivos, conteúdos, estratégias e recursos relativos às diferentes áreas a desenvolver (académica, vocacional e pessoal);
 - Nível de articulação entre essas áreas;
 - Protocolos estabelecidos com instituições da comunidade, empresas ou instituições de formação profissional;
 - Critérios, instrumentos, intervenientes e momentos de avaliação.

5. Responsáveis pelas respostas educativas

Identificação dos intervenientes	Funções desempenhadas	Horário
Nome dos diferentes profissionais.	Indicar as funções de cada profissional (por ex. prof. da turma ou da disciplina, prof. de educação especial, psicólogo, terapeuta da fala, etc)	Indicar o horário de cada profissional.

6. Implementação e avaliação do PEI

Início da implementação do PEI

Indicar data de início da implementação do PEI.

Avaliação do PEI

Explicitar os critérios, instrumentos, intervenientes, momentos de avaliação e data de revisão.

Transição entre ciclos

Indicar estratégias que promovam uma adequada transição entre ciclos.

7. Elaboração e Homologação

PEI Elaborado por:

Profissional:

Assinatura

Coordenação do PEI a cargo de (Educador de Infância, Professor do 1º CEB ou Director de Turma):

Nome: _____ Assinatura: _____

Aprovado pelo Conselho Pedagógico:

Data: _____ Assinatura: _____

Homologado pelo Conselho Executivo:

Data: _____ Assinatura: _____

Concordo com as medidas educativas definidas,

O Encarregado de Educação:

Data: _____ Assinatura: _____